

Der Trägerverein Dorfschule Ginderich e.V. möchte den Gebäudekomplex der Gindericher Dorfschule zu einer Gemeinschaftseinrichtung für alle Einwohner/-innen, örtlichen Vereine und Gruppen in Ginderich und den umliegenden Ortschaften entwickeln. Zu den thematischen Schwerpunkten „Soziales & Mobilität“, „Sport & Gesundheit“ sowie „Kunst & Kultur“ werden Kurse, Veranstaltungen und andere Aktivitäten stattfinden als Antwort auf den demografischen Wandel und die aktuellen Umbrüche im ländlichen Raum. Grundlage der Aktivitäten ist die ehrenamtliche Tätigkeit zahlreicher Bürger/-innen und örtlicher Akteure.



Für die Umsetzung von Maßnahmen im Schwerpunkt „Soziales & Mobilität“ im Rahmen eines LEADER-Projektes sucht der Trägerverein Dorfschule Ginderich e.V. zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Projektkraft „Soziales & Mobilität“ (m/w) (75% Stelle)

Die Einstellung erfolgt vorbehaltlich der Bewilligung der LEADER-Fördermittel. LEADER ist ein Förderprogramm im Europäischen Fonds für ländliche Entwicklung (ELER) zur Förderung und Entwicklung des ländlichen Raums.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

Allgemeine Tätigkeiten:

- Koordination der lokalen Akteurinnen und Akteure, Aufbau von Netzwerken
- Begleitung bürgerschaftlichen Engagements
- Zusammenarbeit mit lokalen und regionalen Kooperationspartnern

Ehrenamtsarbeit:

- Koordinierung und Verstetigung der ehrenamtlichen Angebote (Mitfahrgelegenheiten, niederschwellige Betreuungsangebote, Treffpunkte für Familien)
- Gewinnung von Ehrenamtlichen
- Bekanntmachung der vorhandenen Angebote
- Entwicklung und Aufbau neuer ehrenamtlicher Angebote

Veranstaltungsorganisation:

- Organisation von Veranstaltungen verschiedener Formate (Referatensuche, Ablaufplanung, Abstimmungen)
- Entwicklung und Aufbau neuer Angebote
- Koordinierung des Gesamtangebotes

Presse- und Öffentlichkeitsarbeit:

- Information über die Angebote und Veranstaltungen
- Anfertigung von Pressemitteilungen und -artikeln
- Erstellung von Flyern oder Werbematerialien

Unser Anforderungsprofil:

- Abgeschlossenes Studium in der Fachrichtung soziale Arbeit, Sozialpädagogik, Raumplanung oder vergleichbare Abschlüsse oder abgeschlossene Berufsausbildung

als Fachwirt/-in Gesundheits- und Sozialwesen, Fachwirt/-in Organisation und Führung (sozial) oder vergleichbare Abschlüsse.

- Hohe Sozialkompetenz, Fähigkeit andere zu motivieren
- Kommunikationskompetenz, Fähigkeit zur Vernetzung der beteiligten Akteure
- Organisationsvermögen, selbständiges und strukturiertes Arbeiten.
- Grundlegende EDV-Kenntnisse sowie Erfahrung im Umgang mit Office Programmen (Excel, Word, Powerpoint, etc.)
- Gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- Praktische Erfahrungen in den genannten Tätigkeitsfeldern sind von Vorteil

Zusätzliche Anforderungen:

Die Stelle erfordert die Bereitschaft zur Tätigkeit außerhalb der normalen Arbeitszeiten (zeitliche Flexibilität). Ein Führerschein der Klasse B sowie Bereitschaft das Privatfahrzeug auch für berufliche Zwecke einzusetzen, wird vorausgesetzt.

Es handelt sich um eine Teilzeitstelle (75%) mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von derzeit 29,25 Stunden. Die Arbeitszeit und Vergütung erfolgt in Anlehnung an Entgeltgruppe 9 TVöD. Die Einstellung erfolgt befristet für die Dauer von zwei Jahren. Arbeitsort ist Ginderich.

Die Gleichstellung von Frauen wird gefördert. Aus diesem Grund sind Bewerbungen von Frauen erwünscht. Bewerbungen Schwerbehinderter sind ebenfalls erwünscht.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen mit Referenzen, gerne per E-Mail, bis zum 13.12.2017 an

Trägerverein Dorfschule Ginderich e.V.
Herr Wesely
Marienstr. 1,
46487 Wesel

E-Mail: info@dorfschule-ginderich.de

Aus Gründen des Umweltschutzes bitten wir Sie keine Plastikhüllen oder Bewerbungsmappen zu verwenden.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Herr Wesely Tel: 02803-1722 zur Verfügung.